

Số: 141/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 01 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6, 7, 8/2021

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn: Quốc tế thiếu nhi (01/6), 110 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 05/6 (1911-2021), 73 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra lời kêu gọi thi đua ái quốc và ngày Truyền thống thi đua yêu nước 11/6 (1948-2021); 92 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam 28/7 (1929-2021), 74 năm ngày Thương binh liệt sĩ 27/7 (1947-2021), 76 năm ngày Cách mạng Tháng Tám 19/8 (1945-2021) và Quốc khánh Nước CHXHCN Việt Nam 02/9 (1945-2021).	Theo KH	Công đoàn, Các bộ phận
2	- Tham gia chương trình “Sách trao tay - Cầu nối yêu thương”.	-nt-	CBTV
3	- Tham gia các hoạt động Hè năm 2021 theo kế hoạch của BCĐ hè quận Gò Vấp.	-nt-	Các bộ phận
4	- Hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2021 (theo Công văn số 432/GDDT ngày 19/5/2021 của PGD&ĐT).	-nt-	-nt-
5	- Thực hiện Công văn số 1749/UBND-VX ngày 30/5/2021 của UBND TP về triển khai tăng cường các biện pháp kiểm soát dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn TPHCM, quận Gò Vấp thực hiện giãn cách theo Chỉ thị 16/CT-TTg ngày 31/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Theo KH	Toàn đơn vị
6	- Tham dự Hội nghị Tổng kết năm học 2020-2021, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022	Tuần 3/T8 (Dự kiến)	Theo KH
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
7	- Xây dựng các kế hoạch năm học mới 2021 - 2022	Tháng 8	BLĐ
8	- Thực hiện Công văn số 1591/SGDDT-VP ngày 30/5/2021 của Sở GDĐT dời lịch thi tuyển sinh 10-THPT khóa ngày 02/6/2021	Theo TB	BPCM, GVCN9
9	- Tham gia công tác coi thi, chấm thi Tuyển sinh lớp 10 THPT theo điều động của Sở GDĐT (khi có thông báo)	Theo KH	Theo QĐ
10	- Thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra lại trong hè 2021 theo kế hoạch của đơn vị	Hạn chót 30/6	BPCM, GV
11	- Thông báo kết quả kiểm tra lại trong hè 2021 và kết quả xét duyệt lên lớp, ở lại lớp sau khi kiểm tra lại trong Hè 2021 về gia đình học sinh	Tuần 1/T8	BPCM, HV
12	- Tổ chức phục vụ điểm thi Tốt nghiệp THPT quốc gia theo QĐ điều động của SGDDT	Theo KH	PHT, GV, NV
13	- Dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn năm học 2020-2021 bậc phổ thông	Theo KH SGDDT	Theo KH



14	- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, triển khai CTGDPT 2018.	Trong tháng 6	BGH, GV
15	- Hướng dẫn công tác tuyển sinh lớp 6 và quy trình đón tiếp phụ huynh	-nt-	BGH, VP
16	- Tập huấn, bồi dưỡng SGK cho giáo viên lớp 6 chuẩn bị CTGDPT 2018.	Tháng 7	GV
17	- Triển khai và thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022.	-nt-	HĐTS
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
18	- Công bố đến toàn thể CB-GV-NV, HS, PHHS niêm yết công khai bộ SGK lớp 6 phục vụ năm học 2021-2022 tại bảng tin và Website nhà trường	Tháng 6	CBTV
19	- Kiểm kê kho sách và báo cáo về PGD&ĐT.	Tháng 6	-nt-
20	- Thư viện chuẩn bị phục vụ năm học mới 2021-2022: vệ sinh, kiểm tra kho sách, bổ sung các loại sách phục vụ công tác quản lý, lập kế hoạch hoạt động, dự kiến kinh phí bổ sung tài liệu và trang thiết bị.	Tháng 8	-nt-
21	- Sắp xếp ĐDDH, đối chiếu lại với biên bản kiểm tra cuối năm. Dự trù mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng.	Tháng 6	CBTB
22	- Thu hồi đồ dùng, sắp xếp, kiểm tra chuẩn bị năm học mới.	Tháng 7	-nt-
23	- Mua sắm, bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng đã bị hư hỏng, đồ dùng cho những lớp mới phát sinh, đảm bảo mỗi lớp có 1 bộ đồ dùng dạy học tối thiểu. - Lên kế hoạch công tác thiết bị năm học 2021 - 2022. - Thông báo kế hoạch cho mượn ĐDDH, đảm bảo mỗi giáo viên có đủ đồ dùng trước khi năm học mới bắt đầu. - Tổ chức tập huấn các trang thiết bị mới, các thiết bị khó sử dụng.	Tháng 8	-nt-
24	- Mua sắm thiết bị lớp 6 theo CT GDPT 2018.	Trong Hè	BGH, CBTB
	* Công tác Y tế		
25	- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích, bệnh tật học đường; tuyên truyền về dinh dưỡng và hoạt động thể lực.	Theo KH	CBYT
26	- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường lớp chuẩn bị năm học mới 2021-2022.		CBYT, BV, PV
27	- Tham dự tập huấn hướng dẫn triển khai công tác Y tế trường học năm học 2021-2022.	Tháng 8	PHT, CBYT
	B CÔNG TÁC KHÁC		
28	- Bồi dưỡng chính trị, pháp luật, chuyên môn Hè 2021.	Tuần 1/T.8 (dự kiến)	BPPC
29	- Tập huấn trực tiếp module 1, 2, 3 HĐTN CTGDPT 2018 cho giáo viên đại trà cấp THCS	Tháng 8	CBQL, CBCĐ, MLCMHĐTN, GVCN
30	- Tập huấn chuyên đề.	Có KH riêng sau khi có KH của SGD&ĐT	
31	- Các lớp bồi dưỡng tích hợp các môn Khoa học tự nhiên học theo kế hoạch theo hình thức trực tuyến.	Theo KH	Học viên

32	- Lập danh sách CB, CC, VC đăng ký tham gia lớp bồi dưỡng tiếng Anh tương đương bậc 3, bậc 4 theo khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	Theo TB	Tổ AV
33	- Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ cho GV Tin học.	Theo KH	GV
34	- Nhân tiêu biên chế và số lượng người làm việc năm 2021.	Tuần 2/T.6	KT-VP
35	- Chuyển hồ sơ nghỉ hưu tháng 10/2021; hồ sơ nghỉ việc tháng 7/2021 về Phòng GD.	Tuần 2, 3/T.6	-nt-
36	- Tổng hợp bảng chấm điểm theo tiêu chuẩn đánh giá thi đua về thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức năm học 2020-2021.	Tháng 6	VP
37	- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021.	Tháng 6, 7	HT, KT
38	- Thực hiện kế hoạch điều động, bổ nhiệm CBQL, điều động giáo viên các đơn vị.	-nt-	Theo KH
39	- Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP	-nt-	-nt-
40	- Tổng hợp kết quả đánh giá Hiệu trưởng, giáo viên theo chuẩn năm 2020-2021 của các đơn vị.	Tuần 4/T.7	-nt-
41	- Triển khai kế hoạch xét tuyển viên chức năm học 2021-2022.	Tháng 7, 8	HĐ Tuyển dụng
42	- Chuyển hồ sơ thôi việc tháng 8, 9/2021, hồ sơ xét phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2020 về Phòng GD.	Tuần 3/T.7, 8	KT, VP
43	- Hướng dẫn viên chức trúng tuyển thực hiện hồ sơ.	Tháng 8, 9	-nt-
44	- Đăng ký Thẩm định điều kiện CSVC tổ chức bán trú tại các trường phổ thông.	Tháng 8	PHT1, BP Bán trú
45	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng quý III và 9 tháng đầu năm 2021 (nộp trước ngày 27/8/2021).	-nt-	VP
46	- Hợp xét đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân các đơn vị.	01/6	HĐTD-HĐT
47	- Nhận kết quả xét thi đua của Hội đồng Thi đua ngành đến các đơn vị.	03/6	VP-HT
48	- Nộp hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng của tập thể và cá nhân năm học 2020-2021	08/6	CTCĐ-VP
49	- Phổ biến các VBQPPL (theo KH của trường)	Tháng 8	BPPC
50	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	-nt-	-nt-
51	- Thực hiện kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang bị CSVC, ĐDDH chuẩn bị phục vụ năm học mới 2021-2022	Trong tháng	Theo QĐ

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- Công đoàn, Chi đoàn; (để phối hợp)
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Các TTCM, TTVP, BPCM; } (để thực hiện)
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Trần Phú Thảo**

